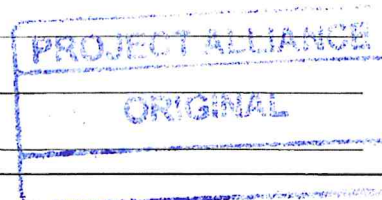
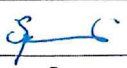


	Job Description	JD No.JD-OP-02.1.....
		แก้ไขครั้งที่ 00 วันที่ประกาศใช้ 26 Jun 2024
ตำแหน่งงาน : Assistant Project - Manager (ผู้ช่วยผู้จัดการ - โครงการ) ตำแหน่งผู้บังคับบัญชา : Manager - Project (ผู้จัดการ - โครงการ) ตำแหน่งผู้ใต้บังคับบัญชา : Engineer, Architect, Safety Officer, Secretary (วิศวกร, สถาปนิก, เจ้าหน้าที่ - ความปลอดภัย, เลขานุการ - โครงการ)		
หน้าที่ความรับผิดชอบ: (Responsibility)	- จัดทำแผนงาน และวิธีการก่อสร้างหลักของโครงการ ทำในส่วน Client & Target Programe - จัดระบบการจัดส่ง และติดตามเอกสาร Site Instruction ให้กับบริษัทผู้รับเหมา - จัดระบบการควบคุมเอกสาร RFA, RFI, NC, และ Request for Work ต่างๆ ตอบกลับไปยังบริษัทผู้รับเหมา - จัดระเบียบเพื่อศึกษาทำความเข้าใจ และติดตามสถานการณ์ของแบบ และรายการประกอบแบบก่อสร้างทั้งหมด - จัดเตรียมมาตรฐาน และวิธีการสื่อสาร หรือประสานงานของข้อมูลทางด้านแบบก่อสร้าง รายการประกอบแบบ และวิธีการก่อสร้าง กับบริษัทผู้รับเหมาทุกงานให้เป็นไปในทิศทางหรือวัตถุประสงค์เดียวกัน - ศึกษา และเสนอแนวทางลดต้นทุนของโครงการเป็นระยะ - จัดเตรียมข้อมูลทางการเงิน และต้นทุนของโครงการ ให้กับฝ่ายต่างๆ ของโครงการตามต้องการ - ติดตามและอนุมัติเอกสารตรวจสอบงานเบี่ยงเบนของ บริษัทผู้รับเหมา และ Supplier - ติดตามและอนุมัติเอกสารตรวจสอบงานเปลี่ยนแปลงของ บริษัทผู้รับเหมา และ Supplier - ควบคุมเงื่อนไขทางการเงินตามสัญญา กับผู้รับเหมา และ Supplier - ติดตามระบบงาน ความคืบหน้าการทำงานของผู้รับเหมาแต่ละบริษัทในทุกระยะ เพื่อแจ้งเดือน และขอรายงาน รวมทั้งแผนงานแก้ไขปรับปรุง หากงานล่าช้ากว่าที่กำหนดไว้ - ควบคุม ติดตามข้อมูลความคืบหน้าการทำงานของผู้รับเหมาแต่ละบริษัท เพื่อนำมารวบรวมวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับแผนงานหลักของโครงการทั้งหมด และตรวจสอบผลกระทบ Critical path ของโครงการรวมทั้งแจ้งให้ทาง Project Manager และผู้เกี่ยวข้องทราบเพื่อทำการแก้ไข - บันทึก และจัดทำรายงานการประชุมต่างๆ ในโครงการ - จัดทำ Monthly Report ของโครงการ โดยมีรายละเอียดที่ถูกต้อง และครบถ้วน เพื่อนำเสนอเจ้าของโครงการ	
อำนาจหน้าที่ (Authority)	- อนุมัติ Master Schedule ของโครงการ - อนุมัติ Safety Plan ของ PAC - ลงนามในหนังสือถึงลูกค้า - อนุมัติ Site Instruction	



	Job Description	JD No. <u>JD-OP-02.1</u>
		แก้ไขครั้งที่ <u>00</u> วันที่ประกาศใช้ <u>26 JUL 2024</u>
5 อนุมัติ Quality Plan ของ PAC 6 อนุมัติเอกสารเบิกค่าแรงงานของผู้รับเหมา และ Supplier 7 อนุมัติเอกสารการเปลี่ยนแปลงงานจากผู้รับเหมาก่อสร้าง และ Supplier 8 อนุมัติ Practical Completion Certificate และ Finalization Reports		
คุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่ง: (Qualification)	1 อย่างน้อยระดับปริญญาตรีวิศวกรรมโยธา/ เครื่องกล/ ไฟฟ้า/ สุขาภิบาล สถาปัตยกรรม หรือเทคโนโลยีก่อสร้างขึ้นไป หรือมีใบอนุญาตประกอบวิชาชีพวิศวกร/ สถาปนิก 2 มีทักษะ และความรู้ทางด้านการควบคุมการก่อสร้างพอสมควร 3 มีประสบการณ์ในงานควบคุมการก่อสร้าง/ ติดตั้งระบบ (รับพิจารณาเป็นพิเศษ)	
จัดทำโดย  (นางสาวศิริดา พลอยเพชร)	วันที่ <u>15/07/67</u>	
ทบทวนโดย  (นายสุทธิพงษ์ ลิ้มปิจักร)	วันที่ <u>15 ก.ค. 2567</u>	
อนุมัติโดย  (นายไพฑูรย์ วงศ์นิธินุรักษ์)	วันที่ <u>23/8/67</u>	

FM-HR-01,11/09/20

